



Werkstudent Organisationsmanagement (m/w/d) Mercedes-Benz

Werde Teil der Sternpark Gruppe!

Du willst deine **organisatorischen Skills** in einem **spannenden Umfeld** einbringen?

Dann werde **Werkstudent (m/w/d) im Organisationsmanagement** bei der Sternpark Gruppe und **gestalte aktiv die Prozesse** und **Strukturen** in einem **schnell wachsenden Unternehmen** mit!

Einblick in deine Arbeitswelt

- **Assistenz der Organisationsleitung:** Du unterstützt die Leitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- **Kaufmännische Themen und Prozesse:** Du hilfst bei der Ausarbeitung und Einführung von

Das bieten wir dir

- Du erhältst **wertvolle Erfahrungen** in einem **wachsenden Unternehmen** und kannst dein **theoretisches Wissen** direkt **in der Praxis anwenden**.

kaufmännischen Prozessen und nimmst aktiv an zentralen Projekten teil.

- **Vielseitige Tätigkeiten:** Du arbeitest im Tagesgeschäft mit und unterstützt bei der Planung sowie Durchführung von Workshops.
- **Terminorganisation und Kommunikation:** Du koordinierst Termine mit Dienstleistern und unseren Standorten, nimmst an Meetings teil und kümmerst dich um die Vor- und Nachbereitung.
- **Selbstständige Projektübernahme nach Einarbeitung:** Nach einer umfassenden Einarbeitung wirst du die Möglichkeit haben, selbstständig kleinere Projekte zu übernehmen.
- **Wir fördern deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung.**

Dein Profil

- Du kannst dir vorstellen nach Abschluss deines Studiums in eine Vollzeitanstellung im Bereich Organisationsmanagement bei uns einzutreten.
- Du befindest dich in einem Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie oder einem verwandten Bereich.
- Du arbeitest proaktiv, bist gut organisiert und zeigst viel Einsatzbereitschaft.
- Du kannst dich klar und sicher ausdrücken und gehst aktiv auf andere zu.
- Du bist in der Lage, Aufgaben effektiv zu priorisieren und behältst auch in stressigen Phasen stets fokussiert

- Bei uns erwartet dich ein **spannendes** und **abwechslungsreiches Aufgabenspektrum** in einem motivierten Team.
- Wir bieten dir die Möglichkeit, deine **Arbeitszeiten flexibel an dein Studium anzupassen**.
- **Übertarifliche** und **pünktliche Bezahlung**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **30 Urlaubstage**
- **Betriebsfeiern** und **Teamevents**
- **Mitarbeiter rabatte / Corporate Benefits**
- **Fahrrad- und E-Bike-Leasing**

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, in der wir bereits deine Persönlichkeit, deinen Ansporn und dein Talent kennenlernen können.

[Jetzt Bewerben](#)

Über onlyfy

Die NEW WORK AUSTRIA XING kununu onlyfy GmbH entwickelt eine cloud-basierte E-Recruiting Lösung für Unternehmen aller Größen. Das machen wir im Herzen Europas - genauer gesagt, in Wien. Gegründet im Jahr 2014 arbeitet unser Team seither mit HR-Abteilungen und Arbeitssuchenden

zusammen um zu ermöglichen, dass talentierte Menschen im richtigen Job genau das tun können, was sie lieben und was ihnen am besten liegt.

Kontakt

Ms Kristina Marx

Tel.: [+491736049481](tel:+491736049481)

E-Mail: kristina.marx@sternpark.de

NEW WORK AUSTRIA XING kununu onlyfy GmbH

Schottenring 2-6, 1010 Wien

onlyfy.io

Sternpark Gruppe
★★★★★★★★