



Referent der Organisationsleitung - Sternpark Gruppe (m/w/d)

Werden Sie Teil der Sternpark Gruppe!

Sie sind organisiert, lösungsorientiert und suchen eine Herausforderung in einem dynamischen Umfeld?

Dann bewerben Sie sich jetzt als **Assistenz der Organisationsleitung (m/w/d)** und gestalten Sie aktiv die Prozesse der **Sternpark Gruppe** mit!

Diese Tätigkeiten warten auf Sie:

- Sie werden direkte Assistenzarbeiten für die Leitung der Organisation in der Verwaltung der Sternpark Gruppe übernehmen

Das bieten wir Ihnen:

- Einen **sicheren Arbeitsplatz** in einem **stabilen** und **werteorientierten Familienunternehmen**
- **Stärkenorientierte Förderung der Entwicklung**

- Ihr Fokus liegt in der Unterstützung und Ausarbeitung bis hin zur Einführung von kaufmännischen Themen und Prozessen
- Durch die aktive Mitwirkung im Tagesgeschäft und die Teilnahme an zentralen Projekten wartet auf Sie ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Sie bereiten Workshops vor und assistieren in der Vor – und Nacharbeit
- Sie stimmen Termine mit Dienstleistern und unseren Standorten ab und nehmen selbst Termine wahr

Sie passen zu uns, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Die Bereitschaft, den Arbeitsalltag an verschiedenen Standorten der Sternpark Gruppe zu durchlaufen
- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder abgeschlossenes Studium sowie mehrjährige Erfahrung in operativen, konzeptionellen und/oder strategischen Positionen
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft sowie Kommunikations- und Durchsetzungsstärke
- Sie verfügen über ein gutes Zeit- und Selbstmanagement sowie über effektive Maßnahmen zum Umgang mit Belastungen
- Loyale und Vertrauensvolle Zusammenarbeit

Über onlyfy

Die NEW WORK AUSTRIA XING kununu onlyfy GmbH entwickelt eine cloud-basierte E-Recruiting Lösung für Unternehmen aller Größen. Das machen wir im Herzen Europas - genauer gesagt, in Wien. Gegründet im Jahr 2014 arbeitet unser Team seither mit HR-Abteilungen und Arbeitssuchenden zusammen um zu ermöglichen, dass talentierte Menschen im richtigen Job genau das tun können, was sie lieben und was ihnen am besten liegt.

Kontakt

und **gezielte Weiterbildung**

- Eine **strukturierte Einarbeitung mit bereichsübergreifendem Einarbeitungsplan**
- **Übertarifliche und pünktliche Bezahlung**
- **Flexible Arbeitszeiten** und eine **ausgewogene Work-Life Balance**
- **30 Urlaubstage**
- **Betriebsfeiern** und **Teamevents**
- **Mitarbeitererrabatte / Corporate Benefits**
- **Fahrrad- und E-Bike-Leasing**
- **Gratifikationen** für Jubiläen, Geburten, Hochzeiten usw.

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, in der wir bereits Ihre Persönlichkeit, Ihren Ansporn und Ihr Talent kennenlernen können.

Jetzt Bewerben

Sternpark Gruppe
★★★★★★★★★★

Ms Kristina Marx

Tel.: [+491736049481](tel:+491736049481)

E-Mail: kristina.marx@sternpark.de

NEW WORK AUSTRIA XING kununu onlyfy GmbH

Schottenring 2-6, 1010 Wien

onlyfy.io